

कलम ४ (१)(b)(i)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
पत्ता :- अहमदनगर गॅस एजन्सीच्या मागे, तांबटकर गल्ली,
अहमदनगर-४१४ ००१.

कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा.
शासकीय विभागाचे नाव :- अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील :- अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग.
खात्याच्या अधिनस्त.

कार्यक्षेत्र (भौगोलिक व कार्यानुरूप) :- अहमदनगर जिल्हा.

विशिष्ट कार्य :- १) वजने, मापे, तोलन व मापन उपकरणे यांची पडताळणी व
मुद्रांकन करणे.
२) ग्राहक संरक्षणाच्या दृष्टिकोनातून आवेष्टित वस्तुंची व
आवेष्टनावरील उद्घोषणांची नियमानुसार तपासणी करणे.

विभागाचे ध्येय धोरण :- १) व्यापार उदीम, औद्योगिक मोजमापे यांचे व सार्वजनिक आरोग्य
व सुरक्षेच्या दृष्टिकोनातून कायदेशीर नियंत्रण ठेवणे.
२) जिल्ह्यामध्ये प्रभावी अंमलबजावणी करणे.
३) वजने, मापे उत्पादक, दुरुस्तक व विक्रेता यांच्या आस्थापनास
नियमित भेटी देणे.
४) विक्री व वितरणास्तव ठेवलेल्या आवेष्टित वस्तूंचे नियमानुसार
तपासणी करणे.
५) कायद्याचे उल्लंघन झाल्यास अपराध्यास योग्य शासन करणे.

कार्ये :- कोणत्याही व्यवहारात वापरल्या जाणा-या कोणत्याही वजनाच्या किंवा मापाच्या
अचुकतेची खात्री करून घेण्यासाठी असा व्यवहार करताना ग्राहकास विकलेल्या
किंवा दिलेल्या वस्तुंच्या वजनांची किंमत किंवा मापाची चाचणी करणे.
अंतरराज्यीय व्यापार व वाणिज्य व्यवहारात विक्री किंवा वाटप करण्याची उद्देशित
असलेल्या आवेष्टित वस्तुंच्या संबंधात ज्या ठिकाणी अपराध करण्यांत आला आहे
असे दिसून येत आहे किंवा तो होण्याची शक्यता आहे असे वाटण्यांस कारण
आहे, अशा कोणत्याही ठिकाणी व वाजवी वेळेत कोणत्याही आवेष्टित वस्तुंची व
त्या संबंधातील कोणताही दस्तऐवज याची तपासणी करणे.

उपलब्ध सेवा :- ग्राहकाकडून प्राप्त तक्रारींचे विहित वेळेत निवारण करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२४१- २३४३२५३

वेळ :- १०.०० ते १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शासकीय सुट्ट्या.

संस्थेचे स्वरूप तक्ता



कार्यालयांची नांवे व पत्ते

सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र,
अहमदनगर जिल्हा, अहमदनगर.
तांबटकर गल्ली, शहाजी रोड,
अहमदनगर गॅस एजन्सीच्या पाठीमागे
अहमदनगर- ४१४ ००१.

निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र, अ.नगर
१ ला, २ रा व ३ रा विभाग,
३४५३, हिराबाई जैन धर्मशाळा,
खिस्त गल्ली, अहमदनगर

निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र,
संगमनेर विभाग, सावतामाळी नगर,
एस.झेड. देशमुख यांची बिल्डींग,
डी.एड. कॉलेज रोड, एस.टी.
स्टॅण्डमागे, संगमनेर, जि.अहमदनगर.

निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र,
राहुरी विभाग, तालुका खरेदी विक्री
संघ कार्यालय, नगर-मनमाड रोड,
राहुरी, ता. राहुरी,
जि. अहमदनगर.

निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र,
श्रीरामपूर विभाग, लुंकड यांची इमारत
डॉ. दामाणी हॉस्पिटल जवळ,
बाजारतळ, श्रीरामपूर,
ता श्रीरामपूर, जि.अहमदनगर.

निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र,
कोपरगांव विभाग, रेव्हेंयू कॉलनी,
मार्केट यार्ड समोर, कोपरगांव,
ता. कोपरगांव, जि.अहमदनगर.

निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र,
कर्जत विभाग,
शहाजी नगर, कुळधरण रोड, कर्जत,
ता. कर्जत, जि.अहमदनगर.

निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र,
शेवगांव विभाग,
महाजन वाडा, ब्राम्हण गल्ली,
शेवगांव, ता. शेवगांव,
जि.अहमदनगर.

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा,
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	सहाय्यक नियंत्रक	१) आकस्मिक खर्च २) वित्तीय नियम ३) कार्या.प्रमुख अधिकार ४) आहरण संवितरण अधिकार ५) खर्चावर नियंत्रण ठेवणे	वैमाशा-१०९२/४६/ (सीआर-२२०३)/ ना.पु. १४, दिनांक २२/४/९२	---
२.	निरीक्षक	तडजोड शुल्क, पडताळणी शुल्क व प्रदान करण्यात येणा-या प्रमाणपत्रांचे शुल्क कोषागारात जमा करणे.	वजने मापे मानके (अं.) अधिनियम १९८५ व त्या अंतर्गत नियम यानुसार निर्देशित केलेले शुल्क	---

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	सहाय्यक नियंत्रक	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २) आहरण संवितरण अधिकारी ३) नियंत्रकांनी प्रदान केलेल्या अधिकारांची अंमलबजावणी करणे. ४) जिल्हा प्रमुख असलेले सर्व अधिकार.	१) महाराष्ट्र शासन, अ.ना. पु. व ग्रा.सं.वि. जा.क्र. वैमाशा-१०९२/४६/ (सीआर-२२०३)/ ना.पु. १४, दिनांक २२/४/९२ २) डब्ल्युएमए-१०८८/९०९/ ८/२-१०३७/XIV, दि. १०/४/८८	
२.	निरीक्षक	१) वजने मापे मानके अधिनियम, १९७६ व त्या अंतर्गत नियम. २) वजने मापे मानके (अं.) अधि. १९८५ व त्या अंतर्गत नियम.	--“”--	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	निरीक्षक	खटला नोंदविणे व न्यायप्रविष्ट करणे.	वजने मापे व मानके अधिनियम, १९७६ चा २९ कलम, व वजने मापे मानके (अंमलबजावणी) अधिनियम १९८५ च्या कलम २७, २८, २९, ३०, ३१, फौजदारी प्रक्रिया संहिताचे कलम १००, १०१, १०३ प्रमाणे कार्यवाही करणे.	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	सहाय्यक नियंत्रक	१) खटले प्रशमित करणे.	१) फौजदारी प्रक्रिया संहिता १८८९ चा कलम ४९२(१)अन्वये अधिसूचना फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ च्या ४८४ अन्वये जारी. २) वजने मापे मानके (अं.) अधि. १९७६ व त्या अंतर्गत नियम. ३) वजने मापे मानके (अं.) अधि. १९८५ व त्या अंतर्गत नियम.	
२.	निरीक्षक	शासनाच्या वतीने प्रकरण न्यायप्रविष्ट करणे व चालविणे.	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १८८९ चा कलम ४९२ (१) अन्वये अधिसूचना फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ च्या ४८४ अन्वये जारी.	

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

**अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.**

आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	सहाय्यक नियंत्रक	१) आकस्मिक खर्च २) वित्तीय नियम ३) कार्यालयीन प्रमुख अधिकार ४) आहरण संवितरण अधिकार ५) खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.	वैमाशा-१०९२/४६/ (सीआर-२२०३)/ना.पु. १४ दि. २२/४/१९९२	--
२.	निरीक्षक	तडजोड शुल्क, पडताळणी शुल्क व प्रदान करण्यात येणा-या प्रमाणपत्रांचे शुल्क कोषागारात जमा करणे.	वजने मापे मानके (अं.) अधिनियम, १९८५ व त्या अंतर्गत नियम यानुसार निर्देशित केलेले शुल्क.	--

प्रशासकीय

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	सहाय्यक नियंत्रक	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २) आहरण व संवितरण अधिकारी ३) नियंत्रकांनी प्रदान केलेल्या अधिकारांची अंमलबजावणी करणे ४) जिल्हा प्रमुख असलेले सर्व अधिकार	१) महाराष्ट्र शासन, अ.ना. पु. व ग्रा.सं.वि. जा.क्र. वैमाशा-१०९२/४६/ (सीआर-२२०३)/ ना.पु. १४, दिनांक २२/४/९२ २) डब्ल्युएमए-१०८८/९०९/ ८/२-१०३७/XIV, दि. १०/४/८८	--
२.	निरीक्षक	१) वजने मापे मानके अधि. १९७६ व त्या अंतर्गत नियम. २) वजने मापे मानके (अं.) अधि. १९८५ व त्या अंतर्गत नियम.	--“”--	--

फौजदारी

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	निरीक्षक	खटला नोंदविणे व न्यायप्रविष्ट करणे.	वजने मापे व मानके अधिनियम, १९७६ चा २९ कलम, व वजने मापे मानके (अंमलबजावणी) अधिनियम १९८५ च्या कलम २७, २८, २९, ३०, ३१, फौजदारी प्रक्रिया संहिताचे कलम १००, १०१, १०३ प्रमाणे कार्यवाही करणे.	

अर्धन्यायीक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	सहाय्यक नियंत्रक	१) खटले प्रशमित करणे.	१) फौजदारी प्रक्रिया संहिता १८८९ चा कलम ४९२ (१) अन्वये अधिसूचना फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ च्या ४८४ अन्वये जारी. २) वजने मापे मानके (अं.) अधि. १९७६ व त्या अंतर्गत नियम. ३) वजने मापे मानके (अं.) अधि. १९८५ व त्या अंतर्गत नियम.	
२.	निरीक्षक	शासनाच्या वतीने प्रकरण न्यायप्रविष्ट करणे व चालविणे.	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १८८९ चा कलम ४९२ (१) अन्वये अधिसूचना फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ च्या ४८४ अन्वये जारी.	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

- कामाचे स्वरूप :- वजने,मापे, मापन व तोलन उपकरण यांची पडताळणी व मुद्रांकन करणे व आवेष्टित वस्तु व आवेष्टनावरील उद्घोषणांची नियमानुसार तपासणी करणे.
- संबंधित तरतुद :- वजने मापे मानके (अंमलबजावणी) अधिनियम १९८५ व त्या अंतर्गत नियम.
- अधिनियमाचे नाव :- वजने मापे मानके अधिनियम १९७६ व त्या अंतर्गत नियम.
- नियम :-
- शासन निर्णय :-
- परिपत्रके :-
- कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	वजन माप दुरुस्तक, विक्रेते वा उत्पादकांच्या गैरवर्तणुकीविरुद्धच्या तक्रारी.	एक महिना	उप नियंत्रक	नियंत्रक, वै.मा.शा.
२.	कार्यालयीन/ शिबीर कार्यालयातील वजन मापांच्या पडताळणीबाबत.	त्याच दिवशी किंवा लगतच्या कार्यालयीन दिवशी	निरीक्षक	सहाय्यक नियंत्रक, वै.मा.शा.
३.	वजन माप उत्पादक, दुरुस्तक व विक्रेते व विक्रेते यांना अर्जानुसार परवाना देणे (संपूर्ण कागदपत्रांसह अर्ज केल्यास)	४५ दिवसांच्या कमाल कालावधीत.	उप नियंत्रक	नियंत्रक, वै.मा.शा.
४.	वजन माप परवानाधारकांच्या परवान्याचे नूतनीकरण.	एक महिना	उप नियंत्रक	नियंत्रक, वै.मा. शा.
५.	आवेष्टित वस्तू उत्पादक/आवेष्टक यांची नोंदणी व नूतनीकरण	सात दिवस	सहाय्यक नियंत्रक	उप नियंत्रक, वै.मा.शा.
६.	वजन मापाविषयक तरतुदींच्या भंगाबद्दल प्राप्त झालेल्या तक्रारी व त्या अनुषंगाने व्यापक कार्यवाही.	एक महिना	निरीक्षक	सहाय्यक नियंत्रक, वै.मा.शा.
७.	कनिष्ठ कार्यालयाच्या आदेशाविरुद्धच्या अपिलाबाबतची संपूर्ण कार्यवाही.	एक महिना	उप नियंत्रक	नियंत्रक, वै.मा. शा.

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (अ)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस, तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (अ)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कायद्याची अंमलबजावणी	१) वजने मापे मानके अधिनियम १९७६ व त्या अंतर्गत नियम. २) वजने मापे मानके (अं.) अधिनियम १९८५ व त्या अंतर्गत नियम.	--

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (ब)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	शासन निर्णयानुसार वेळोवेळी दिलेले विषय.	--	--

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (क)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कामाशी संबंधित परिपत्रक.

अ. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	वेळोवेळी येणारे विषय.	--	--

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (ड)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१.	वेळोवेळी धोरणात्मक परिपत्रके दिली जातात.	--	--

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (इ)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी, दस्तावेजाचा विषय.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	शासकीय परिपत्रके, डेड स्टॉक रजिस्टर, वर्किंग स्टँडर्ड कॅशबुक, मासिक अहवाल, आवक/जावक वही, पोस्टेज स्टॅम्प, खटले नोंदवही, जप्त पावतीपुस्तके व जप्त वस्तू	---	निरीक्षक	कार्यालय
२.	सेवापुस्तके	---	सहाय्यक नियंत्रक	कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) (vi)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	---	परिपत्रके, डेडस्टॉक रजिस्टर, वर्किंग स्टँडर्ड, सेवापुस्तके.	---	शेवटपर्यंत
२.	---	कॅश बुक	---	तीस वर्षापर्यंत
३.	---	दैनिक गोषवारा, कॅशबुक, मासिक अहवाल, आवक/जावक नोंदवही, पोस्ट सेवा तिकिटे नोंदवही, खटले नोंदवही	---	दहा वर्षापर्यंत
४.	---	किरकोळ रजा, मस्टर, समायोजित रेल्वे व पोष्ट खात्याचे शुल्क.	---	पाच वर्षापर्यंत

कलम ४ (१) (ब) (vii)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांची सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	लागू नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	लागू नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (क)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आढावा बैठक	निरीक्षक	कामाचा आढावा घेणे	मासिक	नाही	इतिवृत्त तयार केले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ड)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	लागू नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	शासन सेवेत रुजू दिनांक	रुजू दिनांक कार्यालय	दूरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१.	सहाय्यक नियंत्रक, वैमाशा, अहमदनगर जिल्हा.	श्री. ब. प्र. क्षिरसागर	२	२४/०३/१९८६	०३/०६/२००८	०२४१- २३४३२५३	२८,०५२/-
२.	निरीक्षक, वै.मा.शा. अहमदनगर-१	श्री. सु. मो. सांगळे	३	१४/११/१९९१	०३/०६/२००८	--""--	२६,०३९/-
३.	निरीक्षक, वै.मा.शा. अहमदनगर-२	श्री अ. गो. यादव	३	१४/०३/१९९६	२२/०४/२००८	--""--	२४,२९७/-
४.	निरीक्षक, वै.मा.शा. अहमदनगर-३	श्री. दि. की. शेजवळ	३	१६/११/१९९२	०२/६/२००७	--""--	२५,५६४/-
५.	निरीक्षक, राहुरी विभाग	श्री. का. पुं. बोराडे	३	११/११/१९९२	०२/६/२००७	--	२५,५६४/-
६.	निरीक्षक, संगमनेर विभाग	श्री. सु. अं. चित्ते	३	०९/११/१९९२	०४/०६/२००८	--	२५,५६४/-
७.	निरीक्षक, कोपरगांव विभाग	श्री. अ. शि. गिरणारे	३	०५/०६/१९९७	०४/०६/२००८	--	२३,४९२/-
८.	निरीक्षक, श्रीरामपूर विभाग	श्री. सं. ज्ञा. अंधोरीकर	३	३१/०५/१९९७	०४/०६/२००८	--	२३,४९२/-
९.	निरीक्षक, शेवगांव विभाग	श्री. प्र. प्र. जोशी	३	१९/११/१९९१	०७/०१/२००९	--	२६,०३९/-
१०.	निरीक्षक, कर्जत विभाग	श्री. म. म. जोर्वेकर	३	१८/११/१९९१	१८/०६/२००९	--	२६,०३९/-
११.	वरिष्ठ लिपीक, स.नि.वैमाशा. कार्या. अहमदनगर	श्री. सं. सु. परदेशी	३	०९/०९/१९९६	०९/०६/२००८	०२४१- २३४३२५३	१३,९७५/-
१२.	क्षेत्र सहाय्यक, नि.वैमाशा. अ.नगर-१ विभाग	शेख मु. या. पटेल	३	१४/१२/१९८४	२३/०६/२००९	--""--	१३,९०९/-
१३.	क्षेत्र सहाय्यक, नि.वैमाशा. अ.नगर-२ विभाग	श्री. ज्ञा. चि. डमाळे	३	२४/०८/१९८४	०८/०६/२००९	--""--	१३,९०९/-
१४.	क्षेत्र सहाय्यक, राहुरी विभाग	श्री. सु. पं. माळी	३	२६/०७/१९८४	०४/६/२००७	--	१५,३७४/-
१५.	क्षेत्र सहाय्यक, संगमनेर विभाग	श्री सं. भा. गुंजाळ	३	१०/११/१९७८	११/०६/२००७	--	१६,७६०/-

१६.	क्षेत्र सहाय्यक, कोपरगांव विभाग	श्री. अ. का. आहेर	३	२०/०८/१९९७	०३/०६/२००८	--	१३,०११/-
१७.	क्षेत्र सहाय्यक, श्रीरामपूर विभाग	श्री. अ. सु. कुलकर्णी	३	०५/०१/२०००	०४/०६/२००९	--	११६५३/-
१८.	क्षेत्र सहाय्यक, शेवगांव विभाग	श्री. सं. तु. लोखंडे	३	१८/०२/१९९२	१८/१०/२००६	--	१२,८०२/-
१९.	क्षेत्र सहाय्यक, कर्जत विभाग	श्री. अ. मो. खाटेकर	३	२३/०९/२००३	१२/०६/२००८	--	११,७८३/-
२०.	शिपाई, स. नि. वैमाशा, अ.नगर कार्यालय.	श्री. म. शं. वाडेकर	४	०७/०१/२०००	०९/०६/२००८	०२४१- २३४३२५३	१०,०९७/-
२१.	शिपाई, निवैमाशा. अ.नगर-१	श्री. वि. गो. महाले	४	२३/०१/२००८	२३/०१/२००८	--“”--	७,९४६/-
२२.	शिपाई, निवैमाशा. अ.नगर-२	श्री. रा. रा. बडगे	४	११/०३/१९९२	०९/०६/२००८	--“”--	११,२३३/-
२३.	शिपाई, निवैमाशा, राहुरी.	श्री. पा. को. गायकवाड	४	३१/०३/१९८६	०१/०६/२००७	--	११,८००/-
२४.	शिपाई, निवैमाशा, संगमनेर.			--- रि क्त ---	--- प द ---	---	---
२५.	शिपाई, निवैमाशा, कोपरगांव.	श्री. मु. सु. दुसाने	४	१५/०४/१९९७	०२/६/२००७	--	१०,४१४/-
२६.	शिपाई, निवैमाशा, श्रीरामपूर.	श्री. ल. कृ. तामोरे	४	०८/०४/२००८	०८/०४/२००८	--	७,९४६/-
२७.	शिपाई, निवैमाशा, शेवगांव.	श्री. ऊ. ऊ. सोनवणे	४	०५/०३/१९९२	०१/०६/२००७	--	११,९८५/-
२८.	शिपाई, निवैमाशा, कर्जत.	श्री. अ. द. पटेकर	४	१७/१२/१९९२	०१/०६/२००९	--	११,४०४/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर
कार्यालयाच्या अधिकारी कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
१.	२	सहाय्यक नियंत्रक	रु. ९३००-३४८०० ग्रेडवेतन रु. ४४००/-	वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन
२.	३	निरीक्षक	रु. ९३००-३४८०० ग्रेडवेतन रु. ४३००/-	निर्णयानुसार मूळ वेतनावर महागाई
३.	३	क्षेत्रसहाय्यक	रु. ५२००-२०२०० ग्रेडवेतन रु. १९००/-	भत्ता, स्थानिक पूरकभत्ता, घरभाडे
४.	३	कनिष्ठ लिपीक	रु. ५२००-२०२०० ग्रेडवेतन रु. १९००/-	भत्ता हे अधिकारी, कर्मचारी यांना
५.	४	शिपाई	रु. ४४४०-७४४० ग्रेडवेतन रु. १३००/-	अदा केले जातात.

कलम ४ (१) (ब) (xi)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा
कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील) (रुपये)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयांत)	अभिप्राय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१).	मागणी क्र. एम-३ अन्न व नागरी पुरवठा मुख्य शीर्ष-३४७५ व इतर सर्वसाधारण सेवा (१०६) वजनेमापे यांचे विनियमन वजने मापे यांचे निरीक्षण मुख्य वेतन/प्रवास/ कार्यालयीन खर्च.	१) वेतन रु.३२,४८,०००/-	३४,३६,५६२/-	१०,६७,०००/-	१) मंजूर अनुदान हे माहे एप्रिल ते नोव्हेंबर २००९ या कालावधी साठी मंजूर केलेले आहे.
		२) कार्यालयीन खर्च रु. ३२,०००/-	१९,८५३/-	---	२) वेतन क्र.४ बाबत माहे सप्टेंबर २००९ अखेरपर्यंत झालेला खर्च दर्शविला आहे.
		३) लाईटबील, टेलिफोन बील रु. १६,०००/-	७,९८६/-	---	३) रकाना क्र. ५ बाबत वेतन या उद्दिष्टापोटी पुढील कालावधीसाठी १०,६७,०००/ रुपये जादा अनुदान आवश्यक आहे.
		४) भाडेपट्टी व कर रु. १,७५,०००/-	७४,४१०/-	---	
		५) प्रवास रु. १,७०,०००/-	८४,९०७/-	---	
		६) संगणक रु. २,०००/-	७४५/-	---	
	एकूण रु.:-	३६,४३,०००/-	३६,२४,४६३/-		

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर येथील कार्यालयातील वजने-मापे उत्पादक परवाना धारकांबाबतची चालू वर्षातील तपशीलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	नूतनीकरण	
				दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१)	मे. सिध्दी एंटरप्रायजेस, दळवी निवास, फकीरगल्ली,अहमदनगर	उत्पादक	वैमाशा/एल. एम./एम.एच/ एफ-०७१.	०१/०९/२००८	३१/१२/२०१२
२)	मे.एच.पी. इलेक्ट्रॉनिक्स प्रेरणा आर्केड, तारकपूर बसस्टॅण्डजवळ, अहमदनगर	उत्पादक	वैमाशा/एल. एम./एम.एच/ एच-०३२.	०८/०९/२००९	३१/१२/२००९
३)	मे. व्हीक्टर इन्स्ट्रुमेंट, संजीवनी स्कूलजवळ, टाकळी फाटा,कोपरगांव	उत्पादक	वैमाशा/एल. एम./एम.एच/ व्ही-०२९.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर येथील कार्यालयातील वजने-मापे दुरुस्ती परवाना धारकांबाबतची चालू वर्षातील तपशीलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	नूतनीकरण	
				दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१)	मे.मल्हार एंटरप्रायजेस, माळी गली, भिंगार, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१९६.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
२)	मे.एस. के. स्केल्स, नागरदेवळे, ता. जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२०२.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
३)	मे. श्रीयश एंटरप्रायजेस एकता कॉलनी, गोविंदपुरा, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२०७.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
४)	मे. साई सव्हीसेस, मु.पो.वाकडी,ता.राहाता, जि.अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१९९.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
५)	मे. वरद सव्हीसेस, इंदिरापथ, कोपरगांव, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२०४	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
६)	मे. गोल्डन स्केल सव्हीसेस, मु. पो. मिरजगांव, ता. कर्जत, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१९४.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
७)	श्री. महेश पोपटराव पागीरे, मु.पो. वांबोरी, ता.राहुरी,जि.अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२०९	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
८)	मे. एस.बी.एंटरप्रायजेस मु.पो. पाथरे बु.गा, ता. राहाता,जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२६२.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
९)	मे.बोकाडीया स्केल कं., श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२०८	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
१०)	मे.आशिष स्केल रिपेअर मु.पो. लक्ष्मीवाडी, ता.राहाता,जि. अ. नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२७५.	०१/०१/२००९	३१/१२/२०१३

११)	मे. गार्गी स्केल अॅण्ड सर्हीसेस, भारत प्रेस रोड, कोपरगांव, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२७४.	०१/०१/२००९	३१/१२/२०१३
१२)	मे. यश इलेक्ट्रॉनिक्स, मु.पो. डिकसळ, ता.पारनेर, जि. अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२७६.	०१/०१/२००९	३१/१२/२०१३
१३)	श्री. शिवाजी जगन्नाथ जेजूरकर, मु.पो.टिळकनगर, ता. श्री.रामपूर, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२६७.	०१/०१/२००९	३१/१२/२०१३
१४)	मे. श्रीकृष्णा सर्हीसेस, ३०५, संवत्सर, ता. कोपरगांव, जि.अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१७५.	०१/०१/२००७	३१/१२/२०११
१५)	मे. एस. बी. सर्हीसेस, नागापूर, गणेश चौक, बोल्हेगांव फाटा, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१७९.	०१/०१/२००७	३१/१२/२०११
१६)	मे. ओम स्केल रिपेअरिंग अॅण्ड सर्हीसेस, मु. पो. संवत्सर, ता.कोपरगांव, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२३२.	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
१७)	श्री. ब्रिजलाल नेमणदास बिकचंदाणी, मेनरोड, श्रीरामपूर, जि.अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२५०.	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
१८)	मे. खान ब्रदर्स, लोणारगल्ली, मु.पो.ता. पाथर्डी, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२५५.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
१९)	मे. ऑंकार स्केल कंपनी, जुना कुंभारगांव रस्ता, मु.पो. कर्जत, जि.अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक- २७७.	२२/०१/२००९	३१/१२/२००९
२०)	मे. आशना सेल्स अॅण्ड सर्हीसेस, मु.पो.मिरजगांव ता. कर्जत, जि.अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२७८.	२२/०१/२००९	३१/१२/२००९
२१)	मे. आर. एम. पागीरे, मु.पो.वांबोरी, ता. राहुरी जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१९.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
२२)	मे. सुभाष स्केल रिपेअर्स, सर्जेपुरा, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२१.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०

२३)	मे. एस. आर. शिंदे श्रीरामपूर, जि.अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-२५.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
२४)	मे.नवनाथ सेल्स कंपनी, बेलापूर, ता. श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-५०.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
२५)	मे. नवरंग स्केल कंपनी, मु.पो. मिरजगांव,ता.कर्जत, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-५१.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
२६)	मे. गडाख ब्रदर्स, मु.पो.गदेवाडी, ता.शेवगांव जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-६६.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
२७)	मे. शिंदे अॅण्ड सन्स, संजयनगर, श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-७०.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
२८)	मे. परफेक्ट स्केल वर्क्स, माळीवाडा, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-७३.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
२९)	मे. गुरुकृपा स्केल कंपनी, मु.गुंजाळवाडी,पो.राजापूर ता.संगमनेर, जि.अ. नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-७४.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३०)	मे. अरविंद वे-ब्रीजेस अॅण्ड कं., संगमनेर, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-७६.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३१)	श्री. बबन भिमाजी गायकवाड, मु. पो. साकरवाडी, ता.कोपरगांव जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-८०.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३२)	मे. मिरावली स्केल सर्व्हीसेस, मु.पो.मिरजगांव ता. कर्जत, जि. अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-९४.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३३)	मे. दिप इंजिनिअरींग सर्व्हीसेस, जुनाबाजार, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-९८.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३४)	मे. नाथ स्केल कंपनी, मु.गुंजाळवाडी, पो.राजापूर ता.संगमनेर, जि.अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-९९.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३५)	मे.महाराष्ट्र स्केल कंपनी, मु. पो. देवळाली प्रवरा, ता. राहुरी, जि.अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१०४.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३६)	मे. पिपको ब्रदर्स, वांबोरी ता. राहुरी, जि.अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१०५.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०

३७)	मे. पवरे ब्रदर्स, मु.पो.मानापूर, ता.श्रीरामपूर,जि. अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-११५.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३८)	मे. कृपा स्केल कंपनी, लक्ष्मीवाडी, ता.कोपरगांव जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-११६.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३९)	मे.मयूरेश्वर स्केल रिपेअर कॉर्पोरेशन, मु.पो. शेंडी, भंडारदरा डॅम, ता. अकोले जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१२६.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४०)	मे.साईसेवा केमिकल वर्क्स शिवाजीरोड, कोपरगांव जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१२७.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४१)	मे. जयभवानी स्केल कं. कानिफनाथ रोड, श्रीरामपूर, जि.अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१२८.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४२)	मे.सचिव, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, पारनेर, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१३२.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४३)	मे. थोरात स्केल वर्क्स, माळीवाडा, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१३४.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४४)	मे. एस. पी. इंजिनिअरींग वर्क्स, बुरुडगांवरोड, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१३७.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४५)	मे. सावता पंप सर्व्हिसेस, मु.पो.राहाता,जि.अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१४५.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४६)	श्री. अशोक नामदेव आरगडे, मु.पो. सौंदाळा, ता.नेवासा, जि. अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१४६.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४७)	मे. महाराष्ट्र स्केल सर्व्हिसेस, मु.पो. राशीन ता. कर्जत, जि. अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१४८.	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४८)	मे.गायत्री स्केल कंपनी मु.गुंजाळवाडी,पो.राजापूर ता.संगमनेर, जि.अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१५०	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४९)	मे. साईन स्केल सर्व्हिसेस, लोणारगल्ली, पाथर्डी, ता.पाथर्डी, जि. अ.नगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१५२	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०

५०)	मे. अरिहंत इलेक्ट्रॉनिक्स, अर्बन बैंक कॉलनी, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१५४	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५१)	मे. शेख इब्राहीम मोहंमद, मुकुंदनगर, अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१५५	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५२)	मे. इंदाणी इलेक्ट्रॉनिक्स, रंगारगल्ली, संगमनेर, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१५९	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५३)	मे. कैलास इलेक्ट्रॉनिक्स स्केल रिपेअरींग, शिवाजीरोड, श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१७०	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५४)	मे. मौनगिरी एंटरप्रायजेस, मु.पो. वाकडी, ता.राहाता, जि. अहमदनगर	दुरुस्ती	वैमाशा/दुरुस्ती /नाशिक-१७२	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर येथील कार्यालयातील वजने-मापे विक्री परवाना धारकांबाबतची चालू वर्षातील तपशीलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	नूतनीकरण	
				दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१)	मे.मल्हार एंटरप्रायजेस, माळी गली, भिंगार, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२७२	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
२)	मे.सोहम एंटरप्रायजेस, अंबरप्लाझा, स्टेशनरोड, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-३४७.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
३)	मे. श्रीयश एंटरप्रायजेस, एकता कॉलनी, गोविंदपुरा, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२७७.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
४)	मे.गगनगिरी इलेक्ट्रॉनिक्स, नवीन अकोले रोड, संगमनेर, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२७९.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
५)	मे. शाह हार्डवेअर, बाजारपेठ, संगमनेर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२७०.	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
६)	मे.गुडलक ग्लास हाऊस, तेलीखुंट, संगमनेर, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-३४१	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
७)	मे. न्यू अँटकॉन प्रॉडक्टस् अरगडे गल्ली, पुणे-नाशिक रोड, संगमनेर जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-३४०	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
८)	मे. नॅशनल स्केल सेंटर, तेलीखुंट चौक, संगमनेर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-३३९	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
९)	मे. अँटकॉन प्रॉडक्टस्, शकुंतला कॉम्प्लेक्स, पुणे- नाशिक रोड, संगमनेर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-३४२	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२
१०)	मे. मौनगिरी स्केल अँण्ड सिस्टम, मु.पो. वाकडी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-३४९	०१/०१/२००८	३१/१२/२०१२

११)	मे. निवृत्ती धोंडो डबीर अॅण्ड सन्स, मेनरोड, श्रीरामपूर, जि. अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२८३	०१/०१/२००९	३१/१२/२०१३
१२)	मे. प्रिया एंटरप्रायजेस, सातभाई बिल्डींग, अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२९५	०१/०१/२००९	३१/१२/२०१३
१३)	मे. फिट्टर स्केल अॅण्ड सर्हीस, पडताणीकॉम्प्लेक्स संगमनेर, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२९३	०१/०१/२००९	३१/१२/२०१३
१४)	मे. कमलेश हार्डवेअर, लालाजी चौक, बाजारपेठ, संगमनेर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ अ.नगर-०१	०१/०१/२००९	३१/१२/२०१३
१५)	मे. महालक्ष्मी एंटरप्रायजेस सातभाई गल्ली, अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ अ.नगर-०२	१६/०६/२००९	३१/१२/२००९
१६)	मे. प्रसन्न हार्डवेअर अॅण्ड पेण्टस्, विजय चौक, श्रीगोंदा, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ अ.नगर-०३.	१६/०६/२००९	३१/१२/२००९
१७)	मे. अंबोरे अॅण्ड सन्स, मेनरोड, श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ अ.नगर-०४	१६/०६/२००९	३१/१२/२००९
१८)	मे.साई इलेक्ट्रॉनिक्स अॅण्ड स्केल्स, मु.पो.भातकुडगांव ता.शेवगांव, जि. अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ अ.नगर-०५	३१/०८/२००९	३१/१२/२००९
१९)	मे.ओम गुरुदेव इलेक्ट्रॉनिक्स, मु. पो. गायकवाड वस्ती, बेलापूर रोड, श्रीरामपूर, जि.अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ अ.नगर-०६	३१/०८/२००९	३१/१२/२००९
२०)	मे.न्यू श्रीयश एंटरप्रायजेस तारकपूर स्टॅण्ड समोर, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ अ.नगर-०७	२९/०९/२००९	३१/१२/२००९
२१)	मे. त्रिमुर्ती भांडी सेंटर, मेनरोड, पाथर्डी, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२६५.	०१/०१/२००७	३१/१२/२०११
२२)	मे. प्रिंसीजन वेईंग मशीन्स अॅण्ड सिस्टीम, संजीवनी स्कूलजवळ, कोपरगांव, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-३०४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
२३)	मे. जनसेवा केंद्र, मु.पो.बोधेगांव, ता.शेवगांव जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-३०८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९

२४)	मे. संगम हार्डवेअर स्टोअर्स, मेनरोड, शेवगांव जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३०९	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
२५)	मे. अरिहंत इलेक्ट्रॉनिक्स, अर्बन बैंक कॉलनी, औरंगाबादरोड, अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३१०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
२६)	मे. सत्यम इलेक्ट्रॉनिक्स वेईंग सिस्टीम, पडताणी कॉम्प्लेक्स, संगमनेर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३११	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
२७)	मे. ज्योती लाईट हाऊस, मेनरोड, श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३१६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
२८)	मे. समर्थ ट्रेडर्स, बाजारपेठ, अकोले, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३२४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
२९)	मे. सॅनसुई इलेक्ट्रॉनिक्स, सिड फार्म, अकोले, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३२६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
३०)	मे. बालाजी जनरल स्टोअर्स, मु.पो. तिसगांव, ता. पाथर्डी, जि. अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३२७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
३१)	मे. गार्गी ट्रेड सर्व्हीसेस, कोपरगांव, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३२८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००९
३२)	मे. डी. बी. पटेल हार्डवेअर, मेनरोड, कोपरगांव, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३३१	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३३)	मे. एस. के. ट्रेडर्स, मंगळवारपेठ, राशीन, ता.कर्जत. जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३३३	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३४)	मे. बालाजी स्टील सेंटर, मु.पो. कुकाणा,ता. नेवासा जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.३३४	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३५)	मे. जोहर अॅण्ड कंपनी गंजबाजार, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.५०	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३६)	मे. महाराष्ट्र जनरल स्टोअर्स, गंजबाजार, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.५१	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३७)	मे. आबेदीन अॅण्ड सन्स, गंजबाजार, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.५२	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०

३८)	मे. डांगरे ब्रदर्स, संगमनेर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.६२	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
३९)	मे. जनार्दन विश्वनाथ बर्डे, बाजारपेठ, संगमनेर, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.६३	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४०)	मे. शिरोडे हार्डवेअर स्टोअर्स, शिवाजीरोड, कोपरगांव, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.६९	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४१)	मे. रासने ब्रदर्स, मु. पो. ता. राहुरी, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.७०	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४२)	मे. गृहवैभव, शिवाजीचौक राहुरी, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१०२	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४३)	मे. संसार एम्पोरीयम, कसारगल्ली, राहुरी, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१२०	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४४)	मे. पटवा स्टील सेंटर, आझादचौक, पाथर्डी, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१२६	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४५)	मे. रविंद्र विविध वस्तू भांडार, मेनरोड, राहाता, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१३२	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४६)	मे. कुंभकर्ण बंधू, नवाचौक, नेवासा, ता.नेवासा, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१३६	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४७)	मे. शिरोडे कॉर्पोरेशन, शिवाजीरोड,कोपरगांव, ता.कोपरगांव,जि.अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१३७	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४८)	मे. भारद्वाज स्टील सेंटर, मोचीगल्ली, शेवगांव, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१४०	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
४९)	मे. कालीका जनरल स्टोअर्स, मु. पो. सोनई, ता. नेवासा, जि. अ.नगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१०	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५०)	मे. बबन रंगनाथ अॅण्ड सन्स, बाजारपेठ, अकोले, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१४६	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५१)	मे. लखमीचंद जनरल स्टोअर्स, गंजबाजार, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-.१५१	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०

५२)	मे. गणपत बापूजी कोळपकर, बाजारपेठ, संगमनेर, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-१५३	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५३)	मे. महावीर स्टोअर्स, सोनारगल्ली, जामखेड, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-१५९	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५४)	मे. बोकाडीया ब्रदर्स, बोकाडीया भवन, श्रीरामपूर जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-१६४	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५५)	मे. सोनमाळी ट्रेडिंग कं. गणेशपेठ, कर्जत, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-१७०	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५६)	मे. दिप इंजिनिअरींग सर्हीसेस, जुनाबाजार, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-१७३	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५७)	मे. कुंदन ट्रेडर्स अॅण्ड स्टील फर्निचर, मेनरोड, जामखेड, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-१९८	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५८)	मे. इंडिया हार्डवेअर अॅण्ड जनरल स्टोअर्स, मार्केटयार्ड, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२०१	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
५९)	मे. विशाल हार्डवेअर्स, मार्केट यार्ड, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२०२	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
६०)	मे. पारस जनरल स्टोअर्स, मु.पो. सोनई, ता.नेवासा जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२०७	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
६१)	मे. रासने अॅण्ड सन्स, नेवासा, जि. अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२०८	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
६२)	मे. डंबीर ट्रेडर्स, मेनरोड, श्रीरामपूर, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२१७	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
६३)	मे. भारत वेर्डिंग स्केल्स, संगमनेर, जि.अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२१८	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
६४)	मे. एस.पी. इंजिनिअरींग सर्हीसेस, बुरुडगांव रोड, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२३७	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०
६५)	मे. कांटेवाला ट्रेडर्स, एम.जी. रोड, अहमदनगर	विक्री	वैमाशा/विक्री/ नाशिक-२४१	०१/०१/२००६	३१/१२/२०१०

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	---	---	---	---	---

(टिप :- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती उपलब्ध नाही.)

टेप	: निरंक
फिल्म	: निरंक
सिडी	: निरंक
फ्लॉपी	: निरंक
इतर कोणत्याही स्वरूपात	: निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	वजने मापे व मानके अधिनियम व त्या अंतर्गत नियमांबाबत मार्गदर्शन व तक्रारीबाबत भेट.	कार्यालयीन सुट्टी व्यतिरिक्त १० ते १७.४५	--	कार्यालय	कर्मचारी, कार्यालय प्रमुख	तक्रारीच्या अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करणे.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा, कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. ब. प्र. क्षिरसागर	सहाय्यक नियंत्रक	अहमदनगर जिल्हा	अहमदनगर गॅस एजन्सीच्या मागे, तांबटकर गल्ली, अहमदनगर- ४१४००१ ०२४१-२३४३२५३	---	श्री. ध. तु. खापर्डे, उप नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, नाशिक विभाग, नाशिक

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१.	श्री. सु. मो. सांगळे	निरीक्षक	अहमदनगर जिल्हा	३४५३, ख्रिस्तगल्ली, हिराबाई जैन धर्मशाळा, अहमदनगर	---

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. ध. तु. खापर्डे	उपनियंत्रक वै.मा.शा. नाशिक विभाग, नाशिक	नाशिक विभाग	विभागीय आयुक्त कार्यालय आवार, नाशिकरोड, नाशिक. फोन नं. ०२५३-२४५५६९६	--	श्री. ब. प्र. क्षिरसागर, सहाय्यक नियंत्रक, वै.मा.शा. अहमदनगर जिल्हा

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

अहमदनगर येथील सहाय्यक नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र, अहमदनगर जिल्हा, कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारण आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सहाय्यक नियंत्रकांची जबाबदारी व कर्तव्ये

- १) कार्यालय प्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून येणा-या जबाबदा-या.
- २) जिल्ह्यात कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांचा सेवा विषयक तपशिल व नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे.
- ३) आस्थापनेवरील कर्मचा-यांचे वेतन, कार्यालयीन खर्च, भाडेपट्टी, शिबिर स्थलांतर, प्रवास भत्ता व इतर देयके कोषागारात सादर करून पारित करणे.
- ४) नियंत्रण अधिकारी म्हणून मंजूर अनुदानावर नियंत्रण ठेवणे.
- ५) प्रशमनासाठी सादर केलेल्या प्रकरणांमध्ये प्रशमन आदेश पारित करणे.
- ६) जिल्ह्यातील आवेष्टकांची नोंदणी करणे.
- ७) निरीक्षक कार्यालयास / शिबीर कार्यालयास भेट देवून दफ्तर तपासणी करणे.
- ८) निरीक्षकांच्या दैनंदिन कामकाजावर, दैनिक गोषवारे, रोजकीर्द अहवाल व प्रत्यक्ष अचानक भेटीद्वारे नियंत्रण ठेवणे.
- ९) जिल्ह्यामध्ये झालेल्या खटलेविषयक कामास व अधिनियम नियमांतील तरतुदींना प्रसिध्दी देणे.
- १०) कामकाजाबाबत व वरिष्ठ कार्यालयांस नियतकालिक अहवाल सादर करणे.
- ११) जिल्ह्यातील वजनमाप उपयोगकर्ते, वजने व मापे आवेष्टित वस्तूंचे उत्पादक व इतर महत्वाच्या आस्थापनांची माहिती संकलित व अद्ययावत करणे आणि सुयोग्य अंमलबजावणीसाठी त्यांचा वापर करणे.
- १२) माहिती अधिकारी म्हणून काम करणे.
- १३) विक्रेते परवाने देणे व नूतनीकरण करणे. जिल्हा कार्यक्षेत्र असलेने दुरुस्ती परवाने नूतनीकरण करणे.

STRUCTURE OF LEGAL METROLOGY ORGANIZATION

CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY

↓
Dy. Controller of Legal Metrology

↓
Assistant Controller of Legal Metrology

↓
Inspector of Legal Metrology

↙ ↘
Field Assistant

Peon

i) Functions and Duties of Inspector of Legal Metrology :-

The position of the Inspector of Legal Metrology is of a Pivotal nature in the Legal Metrology Organization.

The Inspectors of Legal Metrology are personally responsible for the satisfactory implementation of Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985, Standards of Weights and Measures Act, 1976 and Rules made there under in their respective divisions.

Under Section 5 (2) of the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 every additional Controller, Inspector or other officer appointed under sub section (1) shall exercise such powers and discharge such functions of the Controller as the State Government may, by notification, authorise in this behalf.

Functions and Duties of Inspector are classified into two categories-

- 1) Maintenance of Laboratory.
- 2) Field Work.

I) Maintenance of Laboratory :-

- a) Periodical verification of working standards against the secondary standards under laid down procedure.
- b) Periodical verification and maintenance of test weights, measures, etc. in conformity with the provisions of the Act.
- c) Safe custody of all the laboratory equipments under the charge of the Inspector.

II) Field Work :-

- 1) Periodical verification of all weights, measures, weighing and measuring instruments used or intended to be used in transaction for trade and commerce at least once in a year.
- 2) Visit every factory and other places in his jurisdiction specified by the Controller of Legal Metrology where Weights, Measures weighing and Measuring instruments are used or kept for use for the purpose of verifications and stamping.
- 3) All the weights and measures, weighing and measuring instruments shall be tested in clean conditions. If required the Inspector shall request the owner or user to get them cleaned.
- 4) Issue notices to the owner or user of weights and measures for getting their weights, measures etc. verified in time.
- 5) Collect the verifications fees, and other charges prescribed under rules and deposit the same in Treasury every week on Monday.
- 6) Periodical surprise visits and inspections in his jurisdiction for smooth implementation of above said Act and rules made their under.
- 7) Seizure of Weights, Measures, Weighing and Measuring instruments defective, unstamped, overdue for re-verification and stamping, forged scales, used for fraudulent use etc. in the light of the provisions of the Act and directions issued by the Controller of Legal Metrology.
- 8) Seizure of the package commodities which are not confirming the provisions of standards of Weights and Measures Act, 1976, Standards of Weights and Measures (Enf.) Act, 1985 and rules made there under.
- 9) Periodical inspections to the Manufacturer/ Repairer and Dealers premises to check their record, production, Sale, Stock position and repairing charges etc.
- 10) Conducting prosecution cases and approaching higher officers for legal assistance for giving full justification of case.
- 11) Recommending cases booked for composition of offence under Section 65 of Standards of Weights and Measures (Enf.)Act, 1985 and under Sec. 73 of Standards of Weights and Measures Act, 1976 and rules made their under.

12) Preparation of one yearly programme in connection with expected collection of verification and stamping fees during the academic year and submit the same to the Dy. Controller of Legal Metrology for approval.

13) Submission of periodical reports and returns such as monthly works report, daily summery report, cash book report, special drives reports arranged by higher authorities etc. to the Assistant Controller of Legal Metrology.

14) Maintenance of prompt filling up of forms, register, cash book, seizure register, index register etc.

15) Filling of Prosecution cases which are not compounded or not compoundable under the Act, to the appropriate Court in time and persue the same.

16) Keep the statistical Data and all register of his division upto date in time.

17) Inspector of Legal Metrology is declared as Public Prosecutor within his respective jurisdiction for the purpose of conducting court cases under the said Act under Subsection (1) of Section 5 of Standards of Weights and Measures (Enf.) Act, 1985.

18) The notification issued by the Govt. of Maharashtra exercise of powers conferred by Subsection (1) of Section 492 of Code of Criminal Procedure, 1898 (V of 1898), continues to be enforce vide section 484 of Criminal Procedure Code, 1973 (II of 1974) (Repeal and Savings).

19) Attend meetings and training courses as and when directed by the Controller of Legal Metrology.

20) Attend all duties specifically entrusted by higher officer.

ii) Powers and duties of Inspectors of Legal Metrology.

1) Under the provision Subsection (1) of Section 27 of Standards of Weights and Measures (Enf.) Act, 1985, Inspector is authorised to inspect and test at all reasonable times any weights or measures which is (I) in the possession, custody or control of any person or (II) is in or on any premises in such circumstances as to indicate that such weight or measure is being or is intended or likely to be used in any transaction or for industrial production or for protection. He is further authorised under Subsection (2) of Sec. 27 of the said Act for the purpose of ascertaining the correctness of any weight and measure used in any transaction, to test the weight or measure of the article sold or delivered to any person in the course of such transaction.

2) Under the provision of Section 28 of the said Act, he may require at all reasonable times, the person having custody or control of weight or measure or documents or other record to produce before him for inspection and take action as he may deem fit.

3) Under the provision of Section 29 of the said Act, he is authorised to enter at all reasonable time into any premises (I) where weight or measure is a) made, manufactured, repaired or sold or, b) used, or kept or believed to be kept for use.

(II) Where such goods are manufactured, packed, distributed or sold or kept or offered for sale in packaged form.

And inspect or verify any weight or measure or the net content by weight measure or number of any packages and may also examine any document or other record relating thereto.

4) Under the provision of Section 31 of the said Act, he may seized and detained any weight or measure in relation to which an offence under this Act is being or appears to have been committed or which is intended or likely to be used in the commission of such offence, and may also seized and detained any goods sold or delivered or causes to be sold or delivered such weight or measure.

He may also seized and detained any document or other record relating to such weight or measure or articles.

Under clause (a) of section 63 of the said Act he is authorised to make complaint in writing to the appropriate Court to take cognizance of an offence punishable under the said Act.

5) Inspector of Legal Metrology has been authorised under section 29 of Standards of Weights and Measures Act, 1976 to enter at all reasonable time into any such place or premises where he has reason to believe that an offence appear to have been or is likely to be committed in respect of commodities in packaged form intended to be sold or distributed, in the course of inter-state trade and commerce within the area of his jurisdiction and to search for and inspect and seized any such package commodity and any record, register or other documents or article relating thereto.

iii) 1) Any action taken by the Inspector, under the Law is to be submitted to the respective Assistant Controller of Legal Metrology, (ACLM), A.C.L.M. will submit to the Dy. Controller of Legal Metrology and DCLM will submit to the Controller of Legal Metrology as and when required.

2) ACLM is the direct supervising officer on the work of Inspector of Legal Metrology as per Law.

- iv) The norms set by it for the discharged of its functions are explained as above.
- v) The functions of Inspector are explained as above, The Inspector of Legal Metrology is the incharge of his division and one Field Assistant and one Peon is working under his control.
- vi) The classification of documents/ files held by the Inspector of Legal Metrology are divided into four categories; which are as follows,

- A -- To be preserve indefinitely.
- B -- Upto 30 years.
- C -- Upto 10 years.
- D -- Upto 5 years.

Category	Files
A	1) Government Resolutions, Circulars etc. 2) Dead Stock Register. 3) Correspondence regarding maintenance and custody of working standards.
B	1) Cash Book
C	1) Daily summery report, Cash Book Report, Monthly Report. 2) Inward /Outward Register. 3) Accounts of Service Postage Stamps, post and telegraph dispatch register. 4) T.A. Bill and correspondence. 5) Audit Reports. 6) Prosecution cases Register. 7) Results of verification of working standards. 8) Seized and detained articles Register.
D	1) Casual Leave Register 2) Muster Roll for Class III and IV employees. 3) Register regarding levy and collection of Railway and Post and Telegraph Departments.

- vii) Remaining manuals are related with the higher officers and maintained by them.
